

LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

ČLÁNOK 1: VYBRANÉ POJMY A DEFINÍCIE.

- 1.1 Osobné údaje – informácie klasifikované triedou ochrany „Interné“, „Citlivé“, „Mimoriadne citlivé“.
- 1.2 Nosiče údajov:
 - a. pamäťové médium (napríklad: CD, DVD, HDD, pamäťová karta, SIM karta, dátová páska, video páska, audio páska, zoznam nie je úplný),
 - b. papierový dokument.
- 1.3 Bezpečné vymazanie údajov – neobnoviteľné vymazanie údajov.

ČLÁNOK 2: ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Vlastník je povinný nosiče údajov, na ktorých sú uložené osobné údaje, ktoré už nie sú potrebné pre jeho ďalšiu činnosť, rozdeliť na tie:
 - a. ktoré musí odovzdať do archívu/registratúrneho strediska,
 - b. ktoré je možné zlikvidovať.
- 2.2 Osobné údaje je možné zlikvidovať:
 - a. bezpečným vymazaním (z nosičov dát musia byť bezpečne vymazané osobné údaje v zmysle článku 3),
 - b. zlikvidovaním nosiča (pozri čl. 4, 5).

ČLÁNOK 3: BEZPEČNÉ VYMAZANIE ÚDAJOV Z PAMÄŤOVÝCH MÉDIÍ

- 3.1 Za bezpečné vymazanie údajov:
 - a. v PC/notebookoch používaných zamestnancami Finance & Partners, s.r.o. je zodpovedný tím služieb koncovým používateľom,
 - b. v tabletoch/smartfónoch používaných zamestnancami aj na pracovné účely je zodpovedný vlastník zariadenia,
 - c. v technologických zariadeniach, ktoré budú znovu použité (odpredaj, výmena atď.) zodpovedá ich vlastník. Vlastník je povinný ich vymazať prostredníctvom softvéru

ČLÁNOK 4: LIKVIDÁCIA PAMÄŤOVÝ MÉDIÍ

- 4.1 Likvidáciu pamäťových médií je potrebné zabezpečiť certifikovanou firmou.
- 4.1 Poverený zamestnanec Bc. Ivan Mikloš zabezpečí celý životný cyklus likvidácie, t. j. nezvratnú likvidáciu údajov, dohodne termín prevzatia pamäťových médií, dohliada na priebeh likvidácie osobne alebo prostredníctvom obrazového záznamu, zabezpečí zápis o likvidácii.

ČLÁNOK 5: LIKVIDÁCIA PAPIEROVÝCH DOKUMENTOV

- 5.1 Každý zamestnanec alebo osoba pracujúca v prostredí musí bezpečným spôsobom zlikvidovať osobné údaje na papierových nosičoch, prostredníctvom skartačných zariadení alebo stálych skartačných kontajnerov.
- 5.2 V prípade, že si zamestnanec obstará nové skartačné zariadenie, musí spĺňať požiadavky rezania papiera aspoň dvoma smermi, vzniknuté odrezky musia mať maximálny rozmer 30 mm².
- 5.3 Poverený zamestnanec Finance & Partners, s.r.o. zabezpečí celý životný cyklus likvidácie, t. j. dohodne termín dodania/výmeny skartačných kontajnerov, dohliada na priebeh likvidácie osobne alebo prostredníctvom obrazového záznamu, zabezpečí vytvorenie zápisu o likvidácii.